

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад ст. Тарханы»
Протокол № 6
от «31» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
«Детский сад ст. Тарханы»
_____ А.Н. Гладенина
Приказ № 39 от «03» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об образовательной программе дошкольного образования
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Малышок» ст. Тарханы муниципального образования
«Город Саратов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовательной программе дошкольного образования (далее - ОП ДО) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малышок» ст. Тарханы муниципального образования «Город Саратов» (далее - МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028 (далее - ФОП ДО), приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года (далее - ФГОС ДО), приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об ОП ДО МАДОУ определяет цели и задачи, устанавливает порядок и технологию разработки ОП ДО, требования к ее содержанию, структуре, условиям и контролю реализации.

1.3. ОП ДО является нормативно-управленческим документом, определяющим совокупность образовательных программ и соответствующих им образовательных технологий, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.4. ОП ДО разрабатывается, утверждается и реализуется в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и настоящим Положением.

1.5. ОП ДО определяет содержание и организацию образовательной деятельности для воспитанников МАДОУ и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.6. ОП ДО направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.7. ОП ДО реализуется на государственном языке Российской Федерации. При разработке ОП ДО МАДОУ определяет:

- продолжительность пребывания детей в учреждении;
- режим работы в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности.

1.8. ОП ДО реализуется в течение всего времени пребывания детей в МАДОУ. В ОП ДО учитываются:

- индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, индивидуальные потребности отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- возможности освоения ребенком ОП ДО на разных этапах ее реализации.

1.9. Реализация ОП ДО не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

2. Разработка ОП ДО.

2.1. МАДОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает ОП ДО.

2.2. ОП ДО формируется как программа психолого – педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

2.3. ОП ДО разрабатывается рабочей группой педагогов, утвержденной приказом заведующего МАДОУ.

2.4. ОП ДО принимается Педагогическим советом МАДОУ, согласовывается с Советом родителей МАДОУ и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

- 2.5. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в ОП ДО могут быть:
- результаты оценки эффективности и достижения показателей освоения ОП ДО воспитанниками МАДОУ;
 - выход стратегических документов на федеральном уровне;
 - необходимая корректировка составных частей ОП ДО;
 - внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов МАДОУ в рамках их полномочий.

2.6. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в ОП ДО, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, утверждаться до начала учебного года на Педагогическом совете МАДОУ и закрепляться приказом

заведующего «О внесении изменений и (или) дополнений в образовательную программу дошкольного образования МАДОУ».

3. Требования к содержанию и структуре ОП ДО.

3.1. Содержание ОП ДО должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области): социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

3.2. Содержание ОП ДО должно отражать следующие аспекты образовательной среды для воспитанника:

- предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребёнка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3. В соответствии с требованиями ФГОС ДО ОП ДО состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС дошкольного образования. Обязательная часть ОП ДО предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях. В части, формируемой участниками образовательных отношений, могут быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной. Объем обязательной части ОП ДО составляет не менее 60% от ее общего объема, части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

Обязательная часть ОП ДО должна соответствовать ФОП ДО и оформляется в виде ссылки на нее. Содержание и планируемые результаты ОП ДО должны быть не ниже содержания и планируемых результатов ФОП ДО. ОП ДО включает в себя - Введение (нормативно – правовая база реализации ОП ДО), три основных раздела: Целевой раздел, Содержательный раздел, Организационный раздел и дополнительный раздел – Краткая презентация, Приложение.

3.3.1. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку, планируемые результаты освоения ОП ДО, и описание подходов к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.

Пояснительная записка должна раскрывать: цели и задачи реализации ОП ДО; принципы и подходы к формированию ОП ДО; значимые для разработки и реализации ОП ДО характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста; особенности образовательной деятельности и специфику (в том числе язык обучения, форму обучения, сроки освоения). Планируемые результаты освоения ОП ДО конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также

особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ОВЗ). В соответствии из ФГОС ДО специфика дошкольного возраста и системные особенности дошкольного образования делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных обязательных достижений. Планируемые результаты освоения ФОП ДО представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка дошкольного возраста на разных возрастных этапах и к завершению дошкольного образования.

3.3.2. Содержательный раздел представляет общее содержание ОП ДО, обеспечивающее

полноценное развитие личности детей и включает:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемой ФОП ДО и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации ОП ДО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- направления, задачи и содержание коррекционно-развивающей работы (а также описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена в МАДОУ);
- программа воспитания МАДОУ (целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел).

3.3.3. Организационный раздел содержит описание психолого – педагогических условий реализации ОП ДО, материально-технического обеспечения ОП ДО, методическими материалами и средствами обучения и воспитания, особенности организации РППС, включает распорядок и /или режим дня, а также Календарный план воспитательной работы (традиционные события, праздники, мероприятия).

3.3.4. Краткая презентация ОП ДО ориентирована на родителей (законных представителей) детей. В краткой презентации ОП ДО указывается:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ОП ДО;
- используемые Федеральная и (или) дополнительная Программы и представлена ссылка на ФОП ДО;
- характеристика части, формируемой участниками образовательных отношений;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

3.3.5. Приложения оформляются на усмотрение МАДОУ.

4. Оформление и хранение ОП ДО.

4.1. Текст ОП ДО набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1.15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац - 1,25 см, поля: слева – 2.5 см, справа – 1.5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст или идут приложением (кегль текста в таблице 8-12).

4.2. Страницы ОП ДО нумеруются в нижней части страницы справа. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

4.3. На титульном листе указываются: полное наименование МАДОУ в соответствии с Уставом; название ОП ДО МАДОУ; грифы рассмотрения, согласования и утверждения, год разработки ОП ДО. Титульный лист может содержать и другую информацию (адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт МАДОУ, населенный пункт, в котором находится МАДОУ и пр.).

4.4. Электронный вариант ОП ДО подписывается электронной подписью заведующего и размещается на официальном сайте МАДОУ.

4.5. Печатный вариант ОП ДО прошивается, скрепляется печатью и подписью заведующего МАДОУ. К ОП ДО имеют доступ все педагогические работники МАДОУ.

5. Контроль за реализацией ОП ДО.

5.1. Контроль за полнотой реализации ОП ДО является обязательным компонентом образовательной деятельности и осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО). Результаты контроля реализации ОП ДО оформляются в виде аналитических справок и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета МАДОУ.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.