

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад «Малышок» ст. Тарханы
муниципального образования
«Город Саратов»
_____ А.Н. Гладенина
Приказ № 88 от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Малышок» ст. Тарханы
муниципального образования «Город Саратов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малышок» ст. Тарханы муниципального образования «Город Саратов» (далее МАДОУ) в соответствии:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384) (далее - ФГОС ДО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847) (далее - ФОП ДО);
- Устав МАДОУ.

1.2. Положение обозначает основные компетенции педагогического совета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанность и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, который создается и действует в соответствии с Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ имеет бессрочный срок полномочий.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МАДОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности и взаимоотношения участников образовательного процесса в МАДОУ;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников МАДОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности

педагогических организаций и объединений.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. В Педагогический совет входят заведующий МАДОУ, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МАДОУ.
- 3.2. Педагогический совет собирается на заседания в соответствии с Годовым планом работы МАДОУ, не реже одного раза в четыре месяца и по мере необходимости.
- 3.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий МАДОУ.
- 3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 3.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 3.8. Заведующий МАДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя МАДОУ, который в установленный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.
- 3.10. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 3.11. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники МАДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МАДОУ;
 - родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия членов Педагогического совета.
- 3.12. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 10 дней до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета МАДОУ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников дошкольных образовательных организаций, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия членов Педагогического совета;
 - заслушивать отчеты администрации и педагогических работников МАДОУ о проделанной работе;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы МАДОУ;
- за невыполнение или выполнение в неполном объеме закрепленных за ним задач и компетенций;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета

5.1. Каждый член Педагогического совета (участник (приглашенный) Педагогического совета) имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию МАДОУ.

5.2. Каждый член Педагогического совета МАДОУ обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ - Общим собранием работников, Советом родителей, Наблюдательным советом через участие представителей Педагогического совета в заседаниях:

- представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседаниях Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов МАДОУ.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения Педагогического совета.
- 7.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МАДОУ 5 лет.
- 7.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается педагогическим советом и утверждается приказом Заведующего МАДОУ.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.