

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«Детский сад «Малышок»
ст. Тарханы МО «Город
Саратов»

_____ А.Н. Гладенина
Приказ № 88
от «01» сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

На Совете родителей
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

Положение

о совете родителей

(законных представителей)

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Малышок» ст. Тарханы муниципального образования «Город Саратов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малышок» ст. Тарханы муниципального образования «Город Саратов» (далее - МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 04.08.2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом МАДОУ.

1.2. Данное Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) МАДОУ.

1.3. Совет родителей (законных представителей) МАДОУ (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МАДОУ, создается в целях обеспечения единых подходов к конструктивному сотрудничеству МАДОУ и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей. Совет создается по инициативе педагогического коллектива МДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. В состав Совета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от родительского комитета каждой возрастной группы. Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5. Совет осуществляет деятельность на основании Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, который согласуются с Заведующим МАДОУ.

1.8. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.10. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по МАДОУ.

2. Компетенции Совета

2.1. Формирование состава Совета.

2.2. Избрание Председателя Совета.

2.3. Обсуждение отчёта Председателя.

2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета.

2.5. Приостановление исполнения решений Председателя Совета при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Задачи деятельности Совета

- 3.1. Осуществлять содействие администрации МАДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.
- 3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:
 - определении стратегии воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ;
 - обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество МАДОУ и родительской общественности;
 - мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).
- 3.3. Заслушивать отчеты заведующего МАДОУ, заведующего хозяйством о создании условий в учреждении для воспитанников.
- 3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников МАДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).
- 3.5. Способствовать организации в МАДОУ открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).
- 3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности МАДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

4. Содержание деятельности Совета

- 4.1. Совет способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности МАДОУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.
- 4.2. Совет принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 4.3. Содействует организации родительских собраний, клубов и других мероприятий.
- 4.4. Оказывает посильную помощь в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.
- 4.5. Совместно с заведующим МАДОУ, Совет решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.
- 4.6. Осуществляет работу с семьями группы риска, в рамках своей компетенции.

5. Права Совета

В рамках своей компетенции Совет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации МАДОУ, коллегиальным органам по вопросам, касающимся сотрудничества учреждения и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации МАДОУ, органов самоуправления учреждения.
- 5.3. Приглашать на заседания Совета представителей родительской общественности МАДОУ, при необходимости.
- 5.4. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- 5.5. Присутствовать на заседаниях коллегиальных органов.
- 5.6. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

- 5.7. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности МАДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
- 5.8. Защищать права и законные интересы воспитанников.

6. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 6.3. Реализацию деятельности МАДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.5. Бездействие отдельных представителей Совета или всего Совета.

7. Организация деятельности Совета

- 7.1. В состав Совета входят представители родительской общественности от каждой группы МАДОУ.
- 7.2. Совет выбирает из своего состава Председателя сроком на 1 год.
- 7.3. Председатель Совета, совместно с заведующим МАДОУ:
 - 7.3.1. Организует деятельность Совета.
 - 7.3.2. Информировывает членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.
 - 7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета.
 - 7.3.4. Определяет повестку дня.
 - 7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета.
 - 7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
- 7.4. Совет работает по плану, который является составной частью Годового плана работы МАДОУ.
- 7.5. Заседания Совета созываются не реже одного раза в квартал.
- 7.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 7.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 7.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его Председатель, совместно с заведующим МАДОУ.
- 7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.
- 7.10. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий МАДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 7.11. Совет организует сотрудничество с другими органами самоуправления МАДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

8. Делопроизводство Совета

- 8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
 - 8.2.1. Дата проведения Совета.
 - 8.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета.
 - 8.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
 - 8.2.4. Повестка дня.
 - 8.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета.
 - 8.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.
- 8.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью учреждения.
- 8.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел МАДОУ, хранится постоянно, передается по акту.
- 8.7. Секретарь Совета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.